

Februar 2026

## Leitfaden für Bezirksjugendreferent\*innen im Steirischen Blasmusikverband

Der Aufgabenbereich der Jugendreferent\*innen im österreichischen Blasmusikwesen ist breit gestreut. Die folgende Auflistung soll einen Überblick über die verschiedenen Ebenen geben, in weiterer Folge näher auf die Arbeitsfelder der Bezirksjugendreferent\*innen eingehen und als Orientierungshilfe dienen.

Weiters beinhaltet der Leitfaden Checklisten und Informationen zur organisatorischen Durchführung der Leistungsabzeichen des Steirischen Blasmusikverbandes und des Bezirkswettbewerbes „Musik in kleinen Gruppen“.

### Struktur der Jugendarbeit im österreichischen Blasmusikwesen

Bundesverband	Bundesjugendreferentin Bundesjugendreferentin – Stellvertreter Bundesjugendreferentin – Stellvertreterin	Katrin Fraiß Harald Schuh Kathrin Weinberger
Landesverband	Landesjugendreferentin Landesjugendreferentin – Stellvertreterin Landesjugendreferentin – Stellvertreterin	Sabrina Csrnko Elisabeth Adam Nadja Sabathi
Bezirksverband	Bezirksjugendreferent*in Bezirksjugendreferent*in – Stellvertreter*in	
Musikverein	Jugendreferent*in Jugendreferent*in – Stellvertreter*in	

## **Aufgabenbereiche der verschiedenen Jugendreferate**

### **Bundesebene**

- f Vertretung der Interessen der österreichischen Blasmusikjugend
  - f Bundesweite Anlaufstelle für das Jugendreferat
  - f Entwicklung und Umsetzung von Schutzkonzepten
  - f Aufbereitung und Bereitstellung von Materialien für die Jugendarbeit
  - f Koordination, Durchführung und Bewerbung von bundesweiten Seminaren, Wettbewerben und Weiterbildungsangeboten
  - f Weitergabe relevanter Informationen an Landesverbände, Bezirke und/oder Vereine
  - f Regelmäßiger Kontakt und Austausch mit Landesjugendreferent\*innen
  - f Pflege aktueller Kontaktdaten (z.B. BMV.online, Website)
- 

### **Landesebene**

- f Vertretung des Bundeslandes in der österreichischen Blasmusikjugend
- f Vertretung und Sprachrohr der Jugendinteressen im eigenen Bundesland
- f Kooperation mit dem Musikschulsystem auf Landesebene bzw. mit dem Dachverband (=Musikschulservicestelle)
- f Entwicklung und Umsetzung von Schutzkonzepten für entsprechende Veranstaltungen
- f Koordination, Durchführung und Bewerbung von landesweiten Prüfungen, Seminaren, Wettbewerben und Weiterbildungsangeboten
- f Weitergabe relevanter Informationen an Bezirke und/oder Vereine
- f Regelmäßiger Kontakt und Austausch mit Bezirksjugendreferent\*innen
- f Pflege aktueller Kontaktdaten (z.B. BMV.online, Website)

## **Bezirksebene**

- f Vertretung und Sprachrohr der Jugendinteressen im eigenen Musikbezirk
  - f Teilnahme an Terminen mit dem Landesjugendteam (Jugendreferent\*innentag, Online-Meetings, Sitzungen, ...)
  - f Teilnahme an Bezirks- und Landesveranstaltungen (z.B. Jugendstammtisch, Jugendcamp, Sitzungen, Auswahlorchester, ...)
  - f Kontaktpflege zu den Musikschuldirektor\*innen des Bezirkes und ihren Lehrenden
  - f Entwicklung und Umsetzung eines Schutzkonzeptes für entsprechende Veranstaltungen
  - f Durchführung und Bewerbung von Bezirksveranstaltungen (LAZ-Prüfungen, Wettbewerbe, Seminare, Camps, ...)
  - f Weitergabe relevanter Informationen an Vereine
  - f Regelmäßiger Kontakt und Austausch mit Jugendreferent\*innen
  - f Pflege aktueller Kontaktdaten (z.B. BMV.online, Website)
- 

## **Vereinsebene**

- f Vertretung der Jugendinteressen im eigenen Musikverein
- f Einführung in ein Jugendorchester, Eingliederung in den Stammverein
- f Transparente Vermittlung von Vereinsstruktur, Regeln, Werten und Ansprechpartner\*innen
- f Betreuung der Jugendlichen während ihrer Mitgliedschaft - offenes Ohr für Anliegen bei Proben, Ausrückungen und Veranstaltungen
- f Anwerbung von Nachwuchsmusiker\*innen
- f Hilfestellungen bei der Instrumentenwahl
- f Hinweis auf Ausbildungsmöglichkeiten
- f Organisation gemeinsamer außermusikalischer Aktivitäten
- f Entwicklung und Umsetzung eines Schutzkonzeptes
- f Kontinuierlicher Austausch mit Musikschuldirektor\*innen, Eltern und Musiklehrenden
- f Pflege aktueller Kontaktdaten (z.B. BMV.online, Website)

## **LAZ-Checkliste für Bezirksjugendreferent\*innen**

**Die folgende Liste betrifft vorrangig die Termine des Bezirksverbandes.**

### **Allgemeines:**

- f Die Terminbekanntgabe erfolgt im Herbst (bis spätestens 15. Dezember) in Absprache mit dem Landesjugendteam (nadja.sabathi@gmail.com).
- f Zur weiteren organisatorischen Abwicklung der LAZ-Prüfungen (Terminanlegung, Anmeldeprozess, Datensammlung, Prüfungsprotokolle, Prüfungsergebnisse, Urkunden, Statistik, ...) steht das [BMV.Online](#) zur Verfügung. Bei Fragen zum Online-System bitte das [Landes-EDV-Team](#) kontaktieren.
- f Auf der Website des Steirischen Blasmusikverbandes stehen im Bereich „[Jugend – Leistungsabzeichen](#)“ Informationen und Unterlagen zum Download bereit.
- f Der Termin ist im BMV.Online anzulegen. Dieser wird automatisch im Terminkalender auf der Website des Steirischen Blasmusikverbandes [www.blasmusik-verband.at/termine](http://www.blasmusik-verband.at/termine) veröffentlicht.
- f Der Termin ist den Vereinen im Bezirk, Musikschuldirektor\*innen und Musiklehrenden bekanntzugeben (z.B. Bezirksgeneralversammlung, Aussendung per Mail, Social Media). Weitere notwendige Informationen dazu wie Ort und Zeit, Anmeldevorgang und -frist, vorzubereitende Unterlagen, Urkundenverleihung, Stornierungsmodalitäten sind ebenso zu übermitteln.
- f Die Anmeldung der Kandidat\*innen erfolgt über den jeweiligen Verein mittels BMV.Online. Bei unvollständiger Anmeldung, zu später Abmeldung oder Nicht-Erscheinen können verschiedene Modalitäten einer Stornogebühr eingehoben werden.
- f Für das Antreten zu einer Praxisprüfung ist eine erfolgreich abgelegte Theorieprüfung erforderlich.

### **LAZ Theorieprüfung (Junior, Bronze, Silber, Gold):**

Theorieprüfung im Musikbezirk:

- f Die Bestellung der Theoriebögen im [Büro des Steirischen Blasmusikverbandes](#) (Selbstabholung oder Zusendung) ist bis spätestens 2 Wochen vor der Prüfung durchzuführen.
- f Die Theoriebögen bleiben im Bezirk. Die Note der Theorieprüfung ist vom prüfenden Bezirk in das BMV.Online einzutragen.
- f Eine abgelegte Theorieprüfung ist unbegrenzt gültig.
- f Die LAZ Theorieprüfung des Blasmusikverbandes kann nicht für eine Musikschulprüfung angerechnet werden.

Theorieprüfung an einer Musikschule:

- f Wird eine theoretische Prüfung über die Musikschule absolviert, so ist eine schriftliche Bestätigung dieser über die Direktion der Musikschule einzuholen (E-Mail, Word-Dokument o.Ä.), damit die Theorieprüfung im BMV.Online eingetragen werden kann.

### **LAZ Praxisprüfung (Junior, Bronze, Silber):**

- f Die Prüfer\*innen sind spätestens 4 Wochen vor der Prüfung über das Landesjugendteam (Nadja Sabathi) anzufordern. Das Formular dafür ist auf [www.blasmusik-verband.at/intern](http://www.blasmusik-verband.at/intern) zu finden.
- f Die Bestellung der Urkunden (plus Reserveurkunden bei Ausdruckfehlern) und Abzeichen im Büro des Steirischen Blasmusikverbandes (Selbstabholung oder Zusendung) ist spätestens 2 Wochen vor der Prüfung durchzuführen.
- f Die Zeiteinteilung und weitere Informationen zum Prüfungstag ergehen spätestens eine Woche vor der Prüfung als E-Mail an die Teilnehmer\*innen und Prüfer\*innen. Der Kontakt zu den Prüfer\*innen darf und soll vor Beginn der Prüfungen für Ablaufbesprechungen genutzt werden.

LAZ	Prüfungszeit
Junior	12 min
Bronze	15 min
Silber	18 min

Die Zeiten gelten für Blasinstrumente. Für Schlagwerk sind jeweils 5 min mehr vorzusehen. Die Prüfungszeit kann je nach Umfang des Prüfungstages um ein paar Minuten und Pausen erweitert werden.

- f Die Protokollblätter werden direkt aus BMV.Online ausgedruckt. Es sind keine extra Protokoll- und Deckblätter von der Website mehr notwendig. Leere Protokollblätter stehen als Information auf der Website unter „[Jugend - Leistungsabzeichen](#)“ zur Verfügung.
- f Das Formular „Vorbereitetes Prüfungsprogramm“ ist von der Musiklehrkraft zu unterschreiben und bei der Prüfung abzugeben. Es ist empfehlenswert, die Lehrkräfte und Prüflinge vor dem Prüfungstermin daran zu erinnern.
- f Das Prüfungsergebnis ist im BMV.Online einzutragen und wird gleich auf die vorbereiteten Urkunden gedruckt. Die LAZ-Prüfung ist nach erfolgreicher Abwicklung in der BMV-Datenbank gespeichert.
- f Die Überreichung der Abzeichen und Urkunden erfolgt am Prüfungstag in einem feierlichen Rahmen durch Vertreter\*innen des Bezirks (falls möglich).
- f Fertig ausgefüllte Protokollblätter sind nach Bezirken zu ordnen und als Original im Büro des Steirischen Blasmusikverbandes 1x pro Kalenderjahr verlässlich abzugeben.

### **LAZ Praxisprüfung Gold:**

- f Die Termine für die LAZ Praxisprüfung Gold werden ausschließlich vom Steirischen Blasmusikverband koordiniert und im BMV.Online eingetragen.
- f Die Anmeldung im BMV.Online erfolgt durch den Verein.
- f Die Abmeldung ist bis spätestens 2 Wochen vor dem Prüfungstermin kostenfrei möglich. Danach oder bei Nicht-Erscheinen wird eine Stornogebühr von €25,- dem jeweiligen Bezirksverband verrechnet bzw. einbehalten.

## **Kombinierte Übertrittsprüfung an Musikschulen (Junior, Bronze, Silber, Gold):**

Eine „kombinierte Übertrittsprüfung“ oder auch „Kombinationsprüfung“ ist eine Prüfung, die den Kandidat\*innen einen Aufstieg in die nächste Musikschulstufe ermöglicht, gleichzeitig den Anforderungen der Musikschulprüfungen und jenen der Leistungsabzeichen-Prüfungen entspricht und somit den Kandidat\*innen den Vorteil bietet, nur eine Prüfung ablegen zu müssen. Sie stellt eine Anrechnung der Musikschulprüfungen durch den steirischen Blasmusikverband dar. Die genauen Richtlinien sind unter „[Jugend – Leistungsabzeichen](#)“ nachzulesen.

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, ist es notwendig, den Kontakt zur Musikschule und der Direktion zu pflegen und aktiv zu kommunizieren.

- f Die Direktion der Musikschule übermittelt an den Bezirk spätestens 4 Wochen vor dem Prüfungstermin die Informationen als CSV-Datei.
- f Diese Datei muss ins BMV.Online importiert werden.
- f Danach sind die Informationen über die Einspielung des Termins an den Verein zu übermitteln, da dieser die Anmeldung bestätigen muss.
- f Die Prüfungsprotokolle werden von der Direktion vorbereitet. Es ist empfehlenswert, sie daran zu erinnern.
- f Die Anwesenheit eines Prüfers / einer Prüferin des Blasmusikverbandes ist nicht notwendig. Ein Beisitz des/der Bezirksjugendreferent\*in ohne Stimmrecht ist möglich.
- f Nach der absolvierten Prüfung übermittelt die Direktion die Prüfungsergebnisse in einer CSV-Datei. Die Urkunden werden vom Bezirk ausgedruckt.
- f Die Überreichung der Abzeichen und Urkunden soll nicht rein in der Musikschule, sondern bei einem feierlichen (Bezirks-)Anlass durch Vertreter\*innen des Bezirks- oder Landesverbands und der Musikschule erfolgen.
- f Fertig ausgefüllte Protokollblätter sind nach Bezirken zu ordnen und im Büro des Steirischen Blasmusikverbandes 1x pro Kalenderjahr verlässlich abzugeben (persönlich, per Post oder E-Mail).

## **Bezirkswettbewerb Musik in kleinen Gruppen – Checkliste**

- f Die Terminbekanntgabe erfolgt im Herbst (bis spätestens 15. Dezember) in Absprache mit dem Landesjugendteam (nadja.sabathi@gmail.com).
- f Der Termin ist im ÖBV Online-System anzulegen. Die Veröffentlichung auf der Website des Steirischen Blasmusikverbandes erfolgt durch das Jugendteam des Landesverbandes.
- f Der Termin ist den Vereinen im Bezirk, Musikschulen und Musiklehrenden bekanntzugeben (z.B. Bezirksgeneralversammlung, Aussendung per Mail, Social Media) mitsamt notwendiger Informationen wie Ort und Zeit, Anmeldevorgang und -frist, vorzubereitender Unterlagen, etc. Auf der Landeshomepage stehen unter „[Jugend – Musik in kleinen Gruppen](#)“ Informationen und Unterlagen zum Download bereit.
- f Die Anmeldung erfolgt über das [ÖBV Online-System](#) → Anmeldungen → Termine / Veranstaltungen (Ensembles). Die Vereine als auch der/die Bezirksjugendreferent\*in können Ensembles anmelden. Vereinsübergreifende Ensembles kann nur der Bezirk anmelden. Die Anmeldung von bezirksübergreifenden Ensembles ist über zwei Wege möglich:
  - 1) Im ÖBV Online-System muss für die Anmeldung der einsehbare Bereich des Veranstalters erweitert werden. Danach ist es möglich, Musiker\*innen aus allen Vereinen bei der Veranstaltung anzumelden. Dies funktioniert allerdings nur bei dem Account, der die Veranstaltung erstellt hat.
    - I. Im ÖBV Online anmelden und zur Terminansicht gehen.
    - II. Auf die drei Striche neben dem angelegten Termin klicken. Hier erscheint dann der Menüpunkt „Berechtigter Bereich“.
    - III. Diesen bestätigen um zu „Neue Berechtigung hinzufügen“ zu kommen.
    - IV. Danach in der Dropdown-Liste „Steirischer Blasmusikverband“ auswählen.
    - V. Speichern.
  - 2) Das Landes-EDV-Team wird kontaktiert und kann mithilfe der notwendigen Informationen über das Ensemble die Musiker\*innen aus verschiedenen Bezirken anmelden.

Bei Unklarheiten steht das Landesjugendteam und das [Landes-EDV-Team](#) zur Verfügung.

- f Die Anmeldung soll spätestens 4 Wochen vor dem Wettbewerbstermin abgeschlossen sein.
- f Der Wettbewerbstermin findet erst ab mindestens 6 teilnehmenden Ensembles statt.
- f Die originalen Partituren in einfacher Ausführung sind bis 2 Wochen vor dem Bezirkswettbewerb zu sammeln.
- f Die Bestellung der Urkunden im [Büro des Steirischen Blasmusikverbandes](#) (Selbstabholung oder Zusendung) erfolgt spätestens 2 Wochen vor der Prüfung (für jede Gruppe jeweils die Anzahl der Teilnehmenden plus eine Urkunde für den/die Ensembleleiter\*in plus Reserveurkunden bei Ausdruckfehlern).
- f Die Wettbewerbsjury wird vom Landesjugendteam organisiert.

- f Die teilnehmenden Ensembles und das Programm sind spätestens 2 Wochen vor dem Wettbewerb per Mail an das Büro des Steirischen Blasmusikverbands ([office@blasmusik-verband.at](mailto:office@blasmusik-verband.at)) und das Landesjugendteam ([elisabeth.adam@blasmusik-verband.at](mailto:elisabeth.adam@blasmusik-verband.at)) zu übermitteln.
- f Die Zeiteinteilung und weitere Informationen zur Veranstaltung (z.B. Programm, Einspielräume, Verpflegung, Parkmöglichkeit, etc.) werden spätestens eine Woche vor dem Wettbewerb per Mail an die Ensembles und die Jury verschickt. Der Kontakt zur Jury darf und soll vor Beginn der Wettbewerbe für Ablaufbesprechungen genutzt werden.

<b>Stufe</b>	<b>Reine Spielzeit</b>	<b>Empfohlene Zeiteinteilung</b>
J/A	4 - 6 min	10 min
B	8 - 10 min	15 min
C	12 - 14 min	20 min
D/S	14 - 16 min	20 min

- f Für die Durchführung der Bewertung (Vorbereitung der Jury-Bögen, Erfassung der Bewertung, Ausdruck der Urkunden, Gesamtstatistik), welche üblicherweise in Kooperation mit dem/der Bezirks-EDV-Referent\*in erfolgt, gibt es eine Excel-Lösung, welche im Intranet auf [www.blasmusik-verband.at/intern](http://www.blasmusik-verband.at/intern) vor jedem Wettbewerb jeweils in der aktuellen Form herunterzuladen ist. Im Download-Paket ist auch eine detaillierte Beschreibung der gesamten Abwicklung enthalten.
- f Pro Ensemble sind insgesamt vier ausgedruckte Formulare vorzubereiten: ein Punkteblatt für den Vorsitz zur Auswertung und drei Feedbackbögen.
- f Die ausgefüllten Feedbackbögen werden an das Ensemble ausgehändigt, nachdem sie digital (als Scan oder Foto) vom Veranstalter gespeichert wurden.
- f Die Urkundenverleihung findet im Anschluss an die Auftritte und Feedbackgespräche in einem feierlichen Rahmen statt.
- f Die Weiterleitung zum Landeswettbewerb erfolgt laut den aktuellen Wettbewerbskriterien.
- f Die Ergebnisse des gesamten Wettbewerbs als auch die Feedbackbögen sind digital an das Büro des Steirischen Blasmusikverbandes zu übermitteln.